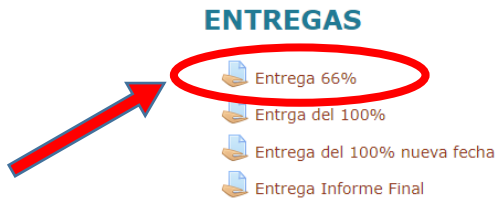


Evaluar una Tarea

Objetivo: El siguiente procedimiento permite evaluar la tarea entregada por un estudiante.

Pasos:

1. Pinchar el nombre de la tarea que se quiere evaluar.



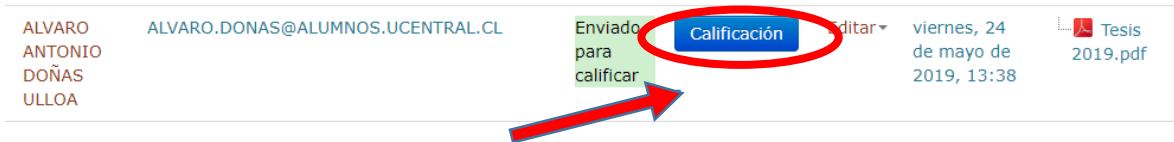
2. En la pantalla de resumen que aparece pinchar en el botón "Ver/Calificar todas las entregas".



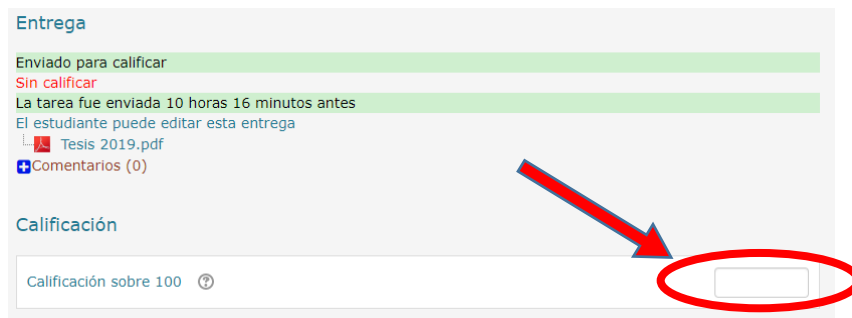
3. De la nómina del curso que aparece, en la columna "Archivos enviados" pinchar el(los) archivo(s) para bajarlo(s) y poder revisarlo(s) y evaluarlo(s).

Nombre / Apellido(s)	Dirección de correo	Estado	Calificación	Editar	Última modificación (entrega)	Archivos enviados
ADOLFO ESTEBAN PEREDO CURINAO	ADOLFO.PEREDO@ALUMNOS.UCENTRAL.CL	Sin entrega La Tarea está retrasada por: 151 días 15 horas	Calificación	Editar	-	-
ALVARO ANTONIO DOÑAS ULLOA	ALVARO.DONAS@ALUMNOS.UCENTRAL.CL	Enviado para calificar	Calificación	Editar	viernes, 24 de mayo de 2019, 13:38	Tesis 2019.pdf
ARIEL JOSE DIAZ	ARIEL.DIAZ@ALUMNOS.UCENTRAL.CL	Sin entrega	Calificación	Editar	-	-

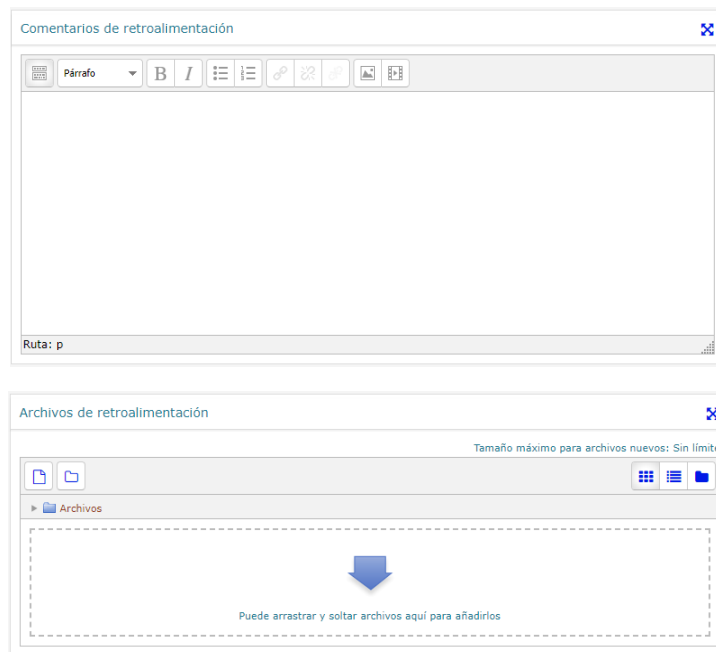
- Una vez evaluado el o los productos entregados, en la columna "Calificación" de esta misma página pinchar el botón "Calificación" que se encuentra en la misma fila de la persona que se quiere evaluar.



- Ingresar la calificación del trabajo en el campo "Calificación".



- Ingresar comentarios de retroalimentación en el campo "Comentarios de retroalimentación" o subir un archivo de retroalimentación en "Archivos de retroalimentación".



7. Pinchar botón "Guardar cambios" o botón "Guardar y mostrar siguiente" si se quiere seguir registrando evaluaciones.

Notificar a los estudiantes